

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ Новокаргинский д/с №
20
Протокол № 4
от «30» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ
Новокаргинский д/с № 20
Л.А.И.
Приказ № 01-04-058а
от «30» мая 2018 г.



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Новокаргинский детский сад № 20»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Каждый сотрудник детского сада, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги и иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами заведующего ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета.

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДОУ.

2.2. Определение подходов к управлению ДОУ, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности.

3.1. Работой педсовета руководит председатель – заведующий ДОУ.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического коллектива.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Решения Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.8. Председатель Педагогического совета Учреждения:

-организует деятельность Педагогического совета Учреждения;

-регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

-определяет повестку заседания Педагогического совета.

3.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации ДОУ.

4. Компетенция педсовета.

Педагогический совет:

4.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Отбирает и утверждает образовательные программы.

4.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения на учебный год.

4.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

4.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

4.6. Утверждает годовой план Учреждения.

4.7. Рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий.

4.8. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

4.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

5. Документация и отчетность.

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ДОУ.