



**ПРИНЯТО**  
Решением собрания трудового  
коллектива  
МКДОУ «Новокаргинский д/с  
№ 20  
Протокол № 5 от 14 мая 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МКДОУ  
Новокаргинский д/с № 20  
Н.А.  
Приказ № 01-04-072  
от «15» мая 2013 г.



**Положение**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**Муниципального казенного дошкольного образовательного учрежд**  
**«Новокаргинский детский сад № 20»**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.2. В своей работе Общее собрание трудового коллектива руководствуется Уставом Учреждения и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.
- 1.3. Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива являются правомочными, если за них проголосовало присутствующих.

## **2. Компетенция.**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Устава;
- -принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективного договора и других локальных актов, отнесенных к компетенции собрания;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансовой деятельности;
- принятие Положения о порядке установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов заведующего хозяйством, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, председателя педагогического совета и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- принятие необходимых мер в рамках законодательства РФ, ограждающих администрацию, педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения его самоуправляемости;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения и избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- выбор делегатов районных, городских, краевых и других общественных организаций.

## **3. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых ДОО является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается заведующим ДОО не реже одного раза в год.
- 3.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует более половины состава трудового коллектива.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их заведующим ДОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **4. Документация и отчетность.**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.