

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации района
от 22.04.2019 № 303

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА И
КОМПЛЕКТОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации учёта детей дошкольного возраста, проживающих на территории Енисейского района, и упорядочения комплектования муниципальных образовательных учреждений Енисейского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - учет детей), осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление образования Енисейского района» (далее – Управление образования).

1.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЁТА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

2.1. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ), перевода обучающихся из одного ДОУ в другое, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

2.2. Учет детей включает:

2.2.1. Составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет детей и наличием права на предоставление места в ДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОУ, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.2.2. Систематическое обновление списков (реестра) с учетом предоставления детям мест в ДОУ, в том числе при переводе из одного ДОУ в другое.

2.2.3. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году, но не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года) необходимым местом.

2.3. Специалист МКУ «Управление образования» ведёт базу данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования Енисейский район, содержащую следующие данные:

2.3.1. Ф.И.О. ребёнка, дата и год рождения, место проживания;

2.3.2. Охват образовательными услугами дошкольного образования (дошкольное образовательное учреждение, группа общеобразовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования; группа кратковременного пребывания; семейная группа воспитания и т.д.).

2.4. Руководители образовательных учреждений ежегодно 1 раз в год (январь) предоставляют информацию о детях дошкольного возраста, проживающих на территории Енисейского района, закреплённой за образовательным учреждением.

2.5. Информация о детях дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования Енисейский район, согласуется с главой сельской (поселковой) администрации.

2.6. Учет детей организован через единую региональную автоматизированную информационную систему (далее - АИС). Постановка на учет детей осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form> (далее - портал) родителями (законными представителями) либо специалистами «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) при личном обращении родителей (законных представителей) в Управление образования.

2.7. При постановке на учет детей через портал к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При постановке на учет детей при личном обращении родители (законные представители) предъявляют заявление (приложение № 1), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДООУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется) (приложение № 2).

В заявлении указываются:

данные о заявителе:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- паспортные данные заявителя;
- контактный телефон;
- адрес регистрации по месту жительства;

данные о получателе:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- желаемое ДООУ для зачисления;
- льготы;
- предпочтительная дата поступления.

2.8. Родители детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в ДООУ или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии при постановке на учет через портал, МФЦ и Управление образования предоставляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК). На основании заключения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в ДООУ или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.9. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы для постановки на учет детей лично, выдается уведомление о постановке на учет детей. Уведомление содержит информацию о регистрационном номере заявления о постановке

на учет детей, дате уведомления о постановке на учет детей, контактных телефонах или сайте, по которым родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет детей через портал, по электронной почте высылается электронная версия уведомления о постановке на учет детей для зачисления их в ДООУ.

2.10. Управление образования через АИС составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет детей и с учетом права на предоставление места в ДООУ в первоочередном (внеочередном) порядке.

2.11. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 15 июня.

Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 15 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После 15 июня в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДООУ на последующие периоды, и изменения данных о ребенке.

При наличии свободных мест в ДООУ в списки детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, могут быть внесены дети, поставленные на учет детей после 15 июня текущего года, а также в случае перевода из одного ДООУ в другое.

2.12. Родители (законные представители) имеют право в срок до 15 июня текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет детей:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ;

изменить выбранные ранее ДООУ;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на портале или при личном обращении в Управление образования.

2.13. Право на внеочередное зачисление ребенка в ДООУ имеют:

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991г. № 2123-1);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

2.14. Право на первоочередное зачисление ребенка в ДООУ имеют:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной

службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.15. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в учреждение подтверждается соответствующими документами. Родители обязаны ежегодно сообщать в Управление образования до 15 июня текущего учебного года все изменения, произошедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в ДОУ. В случае несообщения указанных изменений либо сообщения недостоверных данных Управление образования и ДОУ не несут ответственность за возможные последствия. Все льготы подтверждаются документально. Перечень документов прилагается (приложение). Если родители (законные представители), имеющие льготу при устройстве ребенка на будущий учебный год в ДОУ, до 15 июня текущего учебного года не сообщили об этом в Управление образования и не представили документы, подтверждающие ее, то устройство осуществляется в порядке общей очередности без учета льгот. Доступ к информации по льготе ограничен, ответственность за неразглашение несет специалист Управления образования, ответственный за обработку заявлений.

2.16. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ) заявления располагаются по дате подачи заявления.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОУ

3.1. Управление образования издает приказ о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Енисейского района не позднее 1 февраля текущего года.

3.2. Управление образования комплектует с 15 июня по 30 июня текущего календарного года, распределяя по ДОУ детей, поставленных на учет детей и включенных в список детей, которым место в ДОУ необходимо с 1 сентября текущего года.

3.3. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.4. Если в процессе комплектования места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС сведения о наличии в ДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году, а также в случае перевода из одного ДОУ в другое.

3.6. В приеме и переводе в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОУ.

Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОУ из предложенных.

3.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных ДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет детей.

3.8. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году, а также желающим перейти из одного ДОУ в другое.

3.9. Прием документов от родителей (законных представителей) ДОУ осуществляют до 1 сентября текущего года. В случае непредставления документов родителями (законными представителями) ребенок исключается из списков, направленных в ДОУ, и остается на учете детей. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.10. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании приказа руководителя ДОУ о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.11. Перевод детей из одного ДОУ в другое осуществляется при наличии свободных мест в желаемом ДОУ.

4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

4.1. Информирование руководителей ДОУ о результатах комплектования осуществляется посредством направления Управлением образования в ДОУ на бумажных или электронных носителях списков детей.

4.2. Информирование родителей (законных представителей) о результатах автоматического комплектования осуществляется посредством размещения на информационном стенде Управления образования и официальном сайте Управления образования (<http://en-edu.ru>) соответствующей информации, либо списков детей, направляемых для приема в ДОУ, без указания их персональных данных.

4.3. Направление ребенка на вакантное место в ДОУ является фактом снятия ребенка с учета нуждающихся в предоставлении мест в ДОУ и осуществляется в АИС «Приём заявлений в учреждения дошкольного образования» автоматически.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Управление образования несет ответственность за нарушение установленного настоящим Положением порядка учета детей и выдачи направлений для зачисления в образовательные учреждения.

5.2. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за:

- нарушение порядка зачисления детей в ДОУ;
- непредставление или несвоевременное представление сведений о численности детей в ДОУ, о наличии свободных мест в ДОУ;
- искажение сведений о численности детей и наличии свободных мест в ДОУ;
- необеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях);
- за другие нарушения действующего законодательства и настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению

Руководителю
МКУ «Управление образования»
Е.К. Бурбукиной
от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

(паспортные данные заявителя)
серия _____ № _____
тел. дом. _____
тел. моб. _____

Заявление

Прошу поставить моего ребенка (ФИО) _____

Дата место рождения _____
на учёт для определения в МБДОУ (МБОУ) _____

Имею льготу _____

Приложение (копии документов):

1. паспорт;
2. свидетельство о рождении ребёнка;
3. документы, подтверждающие наличие льготы.

«___» _____ 201__ г.

Подпись _____

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон) даю согласие на обработку, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных, указанных в настоящем заявлении, любыми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня его отзыва в письменной форме.

"__" _____ 201__ г.

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ, ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРАВО НА ЗАЧИСЛЕНИЕ
В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

N п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение	Основание
Внеочередное право приема в учреждение имеют:			
1	Дети прокуроров. Примечание: к прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции	Справка с места работы	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
2	Дети судей	Справка с места работы	Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в

			Российской Федерации"
3	<p>Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>Примечание: к сотрудникам Следственного комитета относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий</p>	Справка с места работы	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
4	<p>Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов 	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения	Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

	внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; - граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности		
Первоочередное право приема в учреждения имеют:			
1	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье	Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"
2	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
3	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву. Примечание: к военнослужащим относятся: - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву,	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

	курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы		
4	Дети сотрудников полиции. Справка с места работы. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
5	Дети, родители (законные представители) которых проходят правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном порядке присвоены специальные звания	Справка с места работы	Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ"
6	Дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, работников федеральной противопожарной службы, сотрудников органов наркоконтроля, таможенных органов Российской Федерации	Справка с места работы	Закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"