

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Новокаргинский детский сад № 20»  
(МБДОУ Новокаргинский детский сад № 20)**

663140, п. Новокаргино, ул. Строительная 26 а, телефон: 8(39195)70-2-30, E-mail: [sadkargino2074@mail.ru](mailto:sadkargino2074@mail.ru)

Номер документа	Дата составления
01-04-073	04.09.23 г

**ПРИКАЗ**

**«О создании бракеражной комиссии»**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ДОУ и разрешения выдачи данной продукции в группы:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Неклюдова Любовь Анатольевна, заведующий ДОУ;

Члены комиссии:

Патрикеева Ольга Федоровна, медицинская сестра

Игнатова Наталья Петровна, воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации

Семенова Наталья Владимировна, Кузьмина Людмила Владимировна - повара

2. Обязать бракеражную комиссию:

- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания; - проверять складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролировать организацию работы на пищеблоке;
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд (по необходимости);
- составлять акты проверок о выявленных нарушениях, доводить информацию до администрации.

3. Члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний в случае выявления каких-либо нарушений, замечаний.

4. Для проведения органолептической оценки готовой пищи достаточно трех членов комиссии с обязательным присутствием медицинской сестры, повара, находящегося на смене.

2. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовления пищи.

3. Итоги проведенного контроля производить в Журнале бракеражного контроля, который храниться в пищеблоке. О всех нарушениях незамедлительно ставить в известность, заведующего.
4. Ответственность за ведение Журнала бракеражного контроля возложить на медицинскую сестру .
5. Работа бракеражной комиссии регламентируется «Положением о бракераже пищи, о бракеражной комиссии» в ДОУ, утвержденным заведующим.

Заведующий МБДОУ  
Новокаргинский д/с № 20



Л.А.Неклюдова

С приказом ознакомлены:

Патрикеева Патрикеева Ольга Федоровна  
Игнатова Игнатова Наталья Петровна  
Семенова Семенова Наталья Владимировна  
Кузьмина Кузьмина Людмила Владимировна