

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета МБДОУ
Новокаргинский детский сад
№20
Протокол №3 от
« 23 » 04 2021 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Новокаргинский детский сад № 20
Л.А.Неклюдова

Приказ № 01-04-027 от « 23 » 04 2021 г



**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних**

МБДОУ Новокаргинский детский сад № 20

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики(далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новокаргинский детский сад № 20 (далее - ДОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы ДОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
- **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)** - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;
- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- **выявление и учет семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;
- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении** - правовой акт, устанавливающий план

мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

- **социально-педагогический паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет создается на базе ДОО приказом заведующего ДОО.

1.7. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОО.

1.8. В состав Совета профилактики входят:

- Заведующий ДОО,
- воспитатель,
- медицинский работник.

1.9. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОО, в его отсутствие заседания проводятся заместителем заведующего, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. **Основными целями Совета профилактики являются:**

- мобилизация усилий различных субъектов профилактики ДОО в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;
- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. **Деятельность Совета основывается на принципах:**

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

2.3. Задачи Совета профилактики:

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группериска;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДОУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

- **превентивно-профилактическая** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- **просветительская** – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- **диагностическая** – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- **коррекционная** – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
- **консультативная** – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- **информационно-аналитическая** – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
- **методическая** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
- **контролирующая** – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

V. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с МКУ «Управление образования Енисейского района», заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую работу.

5.4. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждение состава;
- Положение о Совете профилактики;
- План работы Совета профилактики (приложение № 1);
- Порядок постановки на учет в ДООУ (приложение № 2);
- Приказы об организации и итогах работы Совета профилактики;
- Инструктивно – методические материалы;
- Журнал протоколов заседания и решения Совета профилактики (пронумерованный и прошитый и хранится в делопроизводстве);
- Пакет документов на воспитанника и его семьи, который включает:
 1. Личное профилактическое дело и социальный паспорт семьи (приложение № 3).
 2. Информацию о семьях, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия в семьях, находящихся в социально – опасном положении ДООУ, по состоянию на 01.09.20 г. (на 01.05.20 г)(приложение № 4).
 3. Комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы (приложение № 5).
 4. Акт обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости).
 5. Служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики.

5.5. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики ДООУ.

5.6. Совет профилактики подотчетен заведующему ДООУ.

5.7. Решение принимается путем открытого голосования.

5.8. Контроль исполнения решений возлагается на старшего воспитателя.

VI. Обязанности и права Совета

6.1. Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

6.2. Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних Дзержинского района города Ярославля;

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на старшего воспитателя.

2 этап проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на учет в ДОУ;
- рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
- решение организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседаниях Совета;
- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

VII. Права и обязанности членов Совета профилактики

7.1. Председатель Совета профилактики – заведующий ДОУ:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений МКУ «Управление образования Енисейского района» постановлений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в МКУ «Управление образования Енисейского района»
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций МКУ «Управление образования Енисейского района» Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

7.2. Воспитатель:

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики;
- готовит пакет документов в МКУ «Управление образования Енисейского района» для рассмотрения семьи на КДН и ЗП.

7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

VIII. Ответственность членов Совета профилактики

8.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством;
- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации в МКУ «Управление образования Енисейского района;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

IX. Документация Совета профилактики

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава;
 - Журнал протоколов Совета профилактики (пронумерованный и прошитый);
 - План работы Совета профилактики (приложение № 5);
 - Приказы об организации и итогах работы Совета профилактики;
 - Инструктивно-методические материалы.
 - Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
 1. Личное профилактическое дело и социальный паспорт семьи (приложение № 3).
 2. Информацию о семьях, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия в семьях, находящихся в социально – опасном положении ДООУ, по состоянию на 01.09.20 г. (на 01.05.20 г) (приложение № 4).
 3. Комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы (приложение № 5).
 4. Акт обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости).
 5. Служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики.
- Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

Порядок постановки на внутренний учет в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует Порядок постановки на учет в ДОУ семей воспитанников образовательного учреждения, находящихся в группе социально опасного Положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Учет в ДОУ ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в ДОУ

Категории семей детей, посещающих МБДОУ Новокаргинский детский сад № 20, подлежащих учету, и основания для постановки на учет в ДОУ.

Категории семей	Основания постановки на учет семей в ДОУ
<p>Неблагополучные семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка в нетрезвом состоянии); – в семье частые ссоры, скандалы, конфликты; – отсутствие работы у обоих родителей – родители, нарушавшие условия договора с ДОУ; – наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий; – пропуски ДОУ без уважительной причины. 	<p>– Ходатайство воспитателя ДОУ</p> <p><i>Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя).</i></p>
<p>Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания</p> <ul style="list-style-type: none"> – вербальная агрессия – физическая агрессия 	<p>– Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.</p> <p><i>Выявление методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя.</i></p>
<p>Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка</p>	<ul style="list-style-type: none"> – результаты психолого-педагогической диагностики ребенка; – рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии; – результаты психолого-медико-педагогического консилиума; – ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.

3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в ДОУ

Ежегодно в сентябре, а также в течение года (по необходимости) на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет в ДОУ воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2.

4. Порядок снятия с учета

При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии неблагополучной семьи с учета в ДОУ.

5. Критерии и основания снятия с учета в ДОУ

Критерии	Основания
Успешное завершение коррекционной работы	Решение Совета профилактики, ППК
Смена образовательной организации, отчисление или окончание ДОУ	Приказ МБДОУ Новокаргинский детский сад № 20

6. Документация при постановке семьи на учет в ДОУ

- регистрационная карточка семьи, состоящей на учете в ДОУ .
- план индивидуально профилактической работы.
- постановка в базу данных семей, состоящих на учете в ДОУ

Личное профилактическое дело семьи

Личное профилактическое дело должно содержать:

- а) социально-педагогический паспорт воспитанника, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт);
- б) индивидуальную программу реабилитации, утверждённую председателем Службы профилактики, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно);
- в) другие документы, касающиеся семьи на усмотрение Службы профилактики (Например: выписки из протоколов заседаний Службы профилактики, ходатайства в различные учреждения, выписки из протоколов заседаний КДНиЗП и т.д.).

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

Ф.И.О. ребенка		
Дата рождения		
ДОУ		Группа
Воспитатели:		
Свидетельство о рождении	Серия	Номер
Страховой полис	Серия	Номер
Национальность		
Гражданство		
Дамашний адрес по прописке		
Фактический адрес проживания		
Телефон		
Количество комнат		
Ф.И.О. мамы (законного представителя)		
Дата рождения		Образование
Место работы полностью, должность		
Телефон рабочий		
Ф.И.О. отца (отчима)		
Дата рождения		Образование
Место работы полностью, должность		
Телефон рабочий		
Количество детей в семье		
Ф.И.О.		
Дата рождения	Номер школы	Номер ДОУ
Дата рождения	Номер школы	Номер ДОУ
Контактные телефоны родственников		

Информация о семьях, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия и семьях, находящихся в социально-опасном положении МАДОУ «Полазненский детский сад №2», по состоянию на _____ г.

Кол-во семей, поставленных на профилактический учет в ДОУ	Кол-во воспитанников в данных семьях	Кол-во семей, поставленных на учет в КДНиЗП	Кол-во воспитанников в данных семьях

Дата

Должность

Подпись

**Индивидуальная программа реабилитации семьи,
состоящей на профилактическом учёте в
МБДОУ Новокаргинский детский сад № 20**

Группа _____

Ф.И.О. ребенка _____

Ф.И.О. родителя _____

Проблема _____

Ответственное лицо	Цель/задача	Профилактические мероприятия	Результат (отметка о выполнении, дата)
Воспитатель	Цель :	1.	
	Задачи :	1.	
		2.	
		3...	
Медицинск ая сестра	Цель:	1.	
	Задачи :	1.	
		2.	
		3..	
Педагог-психолог	Цель :	1.	
	Задачи :	1.	
		2.	
		3...	
Логопед	Цель :	1.	
	Задачи :	1.	
		2.	
		3...	
Старший воспитатель	Цель :	1.	
	Задачи :	1.	
		2.	
		3...	

**Контрольный лист наблюдения за семьями,
снятыми с учета КДН и ЗП**

ФИО воспитанника _____

Группа _____

Дата заполнения контрольного листа _____

	Критерии оценки	Характеристики
1	Посещаемость ДОУ	
2	Уход за ребенком, проявления заботы (внешний вид, наличие спортивной формы, запасной одежды, соблюдение санитарно-гигиенических условий и т.д.)	
3	Эмоциональное состояние ребенка	
4	Соблюдение режима ДОУ	
5	Современная оплата за содержание ребенка в ДОУ	
6	Выполнение рекомендаций воспитателей ДОУ	
7	Проявление заинтересованности родителей в освоении ребенком образовательной программы ДОУ, участие в совместных мероприятиях	

Примечание _____

Воспитатели группы

ФИО

подпись

Члены Службы профилактики

Заведующий ДОУ

Старший воспитатель

Медицинская сестра

Воспитатель

Педагог –психолог

Члены Совета
по профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних

Л.А.Неклюдова, заведующий МБДОУ Новокаргинский детский сад № 20	председатель Совета
Г.Г.Мингазеева, воспитатель детского сада	секретарь Совета
<p>Члены Совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитатели всех возрастных групп детского сада. 2. Н.Ю.Высоцкая , медицинская сестра. 3. О.А. Бородихина, социальный педагог МБОУ СОШ № 5 (по согласованию) 4. Т.В. Кошечкина, педагог – психолог МБОУ СОШ № 5 (по согласованию) 5. Д.Г.Дуняшев, участковый УУП «Енисейский» по Новокаргино 	

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ Новокаргинский детский сад № 20

Неклюдова Л.А. _____

Приказ № _____ от " ____ " ____ 20 г.

**План работы Совета профилактики
МБДОУ Новокаргинский детский сад №20 на 2021-2022 год**

Цель: формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях детского сада и семьи; профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

Содержание работы	Цель	Формы работы	Срок	Ответственные
1. Организационная работа				
1. Издание нормативных документов по МБДОУ Новокаргинский д/с № 20 – разработка и утверждение Положения «О Совете профилактики» с приложением издание приказа «Об организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в МБДОУ Новокаргинский детский сад	Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; профилактики семейного	Положение Приказ	Апрель - май 2021 г	Члены Совета профилактики

<ul style="list-style-type: none"> – оформление актов обследования жилищно- бытовых условий детей – ведение карт индивидуального профилактического сопровождения семей, поставленных на профилактический учет 	неблагополучия		Сентябрь – октябрь 2021 г	
2. Организация деятельности ППК	Работа с детьми, нуждающимися в психолого- медико- педагогическом сопровождении	Приказ «Об организации деятельности ППК План работы ППК	В течение года	Члены Совета профилактики
3. Корректировка банка данных о социальном статусе семей воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> – разработка индивидуальных карт профилактического сопровождения детей и семей – разработка социального паспорта семей 	Выявление семей с социальными проблемами	Опрос	В течение года	Члены Совета профилактики
4. Корректировка и оформление информационных папок – передвижек в группах для родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ДОУ.	Доступное ознакомление родителей (законных представителей) с необходимой информацией по профилактике безнадзорности	Корректировка и оформление	В течение года	Члены Совета профилактики

5.Контроль: – контроль за посещаемостью детей	Выявление нарушений прав и интересов детей Выявление семей с социальными проблемами	Проверка (1 раз в неделю) таблиц посещаемости воспитанниками ДОУ	В течение года	Заведующий
2. Работа с родителями				
1. Памятка для родителей «Ваши права и обязанности»	Повышение уровня знаний родителей (законных представителей) о правах ребёнка в ДОУ и семье	Размещение памяток в Информационных уголках для родителей в каждой возрастной группе и на сайте	В течение года	Члены Совета профилактики
2. Рейды по неблагополучным семьям (по мере необходимости)	Анализ внутрисемейных отношений	Посещение семей	В течение года	Члены Совета профилактики
3. Консультации для родителей: «Ребенок имеет права на жизнь без насилия»	Профилактика безнадзорности. Повышение уровня знаний о правах ребёнка	Памятка – размещение информации в приемных группах и на сайте	В течение года	Педагог – психолог (по согласованию) СОШ № 5
4.Информация для родителей (законных представителей) о работе Телефона доверия	Оказание социально-педагогической помощи	Размещение информации в приемных группах и на сайте	В течение года	Педагог –психолог (по согласованию) СОШ № 5 Члены Совета профилактики

3. Работа с педагогическим коллективом

<p>1. Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия»</p>	<p>Консультативная помощь по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлению и учету семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации; - выявлению фактов жестокого обращения с детьми; - совершение действий против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних; - разъяснению порядка экстренного реагирования на факты происшествий с участием несовершеннолетних 	<p>Консультации</p> <p>Памятки в папки воспитателей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог – психолог (по согласованию) СОШ № 5</p>
<p>2. Освещение вопроса на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия</p>	<p>Оказание правовой помощи в работе по предупреждению детской безнадзорности; профилактики семейного неблагополучия</p>	<p>Педсовет</p>	<p>Ноябрь 2021 г</p>	<p>Члены Совета профилактики</p>

4. Работа с ведомствами системы профилактики Енисейского района

1. Работа с ведомствами системы профилактики Енисейского района	Защита прав ребенка в ДОУ и семье	Информирование по запросу	В течение года	Члены Совета профилактики
2. Взаимодействие с: - КДН территориальная (комиссия по делам несовершеннолетних)	Мониторинг семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации		В течение года	Члены Совета профилактики
Органы опеки и попечительства	Осуществление Порядка экстренного реагирования на факты чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних. Получение консультативной помощи по вопросам постановки семей на профилактический учет	Получение консультативной помощи	В течение года	Члены Совета профилактики
Специалист по социальной работе КГБУ ЦПСИД «Енисейский»	Совместные рейды в семьи, находящиеся в опасном социальном положении, трудной жизненной ситуации	Информирование	В течение года	Члены Совета профилактики
МОУ СОШ № 5	Осуществление оперативного обмена	Передача документов о	В течение года	Заведующий

	информацией о детях «группы риска»	состоящих на внутреннем профилактическом учете – выпускниках ДОУ социальному педагогу СОШ № 5		Члены Совета профилактики
Участковый МВД Участковый педиатр	Совместные рейды	Информирование	В течение года	Члены Совета профилактики
5. Работа с детьми				
1. Выставка детского творчества на тему: «Наша счастливая семья»	Формирование представлений о своих правах	Выставка	В течение года	Члены Совета профилактики
3. Индивидуальные занятия с детьми «группы риска»	Игры, тренинги, индивидуальная работа	Планы	В течение года	Члены Совета профилактики
4. Информация для детей о работе Телефона доверия	Оказание психолого- педагогической помощи	Беседа с детьми старших	В течение	Педагог – психолог (по согласованию) СОШ № 5

	детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении	возрастных групп	года	
5. Организация летней оздоровительной работы с детьми «группы риска»	Оздоровление детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении	Беседа с родителями	Июнь 2021 г	Члены Совета профилактики
7. Проведение с воспитанниками занятий на тему «Большие права маленького ребенка». Просмотр презентаций по теме	Формирование у дошкольников представлений о своих правах	Тематические беседы	В течение года	Члены Совета профилактики

