

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Новокаргинский д/с № 20»  
Л.А. Неклюдова  
«    »    2020 г.



**Программа производственного контроля  
за соблюдением санитарных норм и правил в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении  
«Новокаргинский детский сад № 20»**

Новокаргино  
2020

## **1. Наименование учреждения:**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новокаргинский детский сад № 20»

Юридический адрес:

663140 Красноярский край, Енисейский район п. Новокаргино, ул. Строительная 26 А

Фактический адрес:

663140 Красноярский край, Енисейский район п. Новокаргино, ул. Строительная 26 А

Учредитель: МКУ «Управление образования Енисейского района»

## **Введение**

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для дошкольного образовательного учреждения с численностью персонала 18 единиц.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» изменениями и дополнениями к СанПиН 1.1.1058-01

**Целью программы** является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

## **Задачи производственного контроля:**

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДООУ или других существенных изменениях деятельности ДООУ.

### **В программу включены:**

- ✓ перечень официально изданных санитарных правил, перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
- ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности ДОУ.

### **Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:**

- заведующий ДОУ, завхоз, медсестра.

**Ответственность** за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

**Надзор** за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Роспотребнадзором. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

### **Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322;
- Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.12.2007 № 93 «Об усилении мероприятий по борьбе с туберкулёзом в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 22.01.2007 № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»;

## Санитарные правила и нормы

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»
- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
- СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;
- СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07);
- СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А»;
- СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза»;
- СП 3.5.3.1129 – 02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;
- СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;
- СП 3.1.2. 1319 -03 «Профилактика гриппа»;
- СП 3.1.2.1108 - 02 «Профилактика дифтерии»;
- СП 3.1.1295 - 03 «Профилактика туберкулеза»;
- СП 3.1.958- 99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
- СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»;
- СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
- СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;
- СП 3.1.2. 1320 -03 «Профилактика коклюшной инфекции»;
- СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;
- СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СП 3.1.295-11 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;
- СП 3.1.2.2512-09 «Профилактика менингококковой инфекции»;
- СП 3.3.2.1120-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения»;
- СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;
- СП 3.3.2.2330-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранения и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения», изменения и дополнения к СП 3.3.2.1120-02;
- СП 3.3.2.2329-08 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;
- СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»;
- СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза»;
- СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций»;
- СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»;

- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- Р 3.5.2.2487-09 «Руководство по медицинской дезинсекции»;
- Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ МЗ и СР РФ от 31.01.2011 № 51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
- Приказ МЗ РФ от 21.03.2003 № 109 «О совершенствовании противотуберкулёзных мероприятий в РФ»;
- Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом»;
- Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ от 30.05.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в ОУ».
- Приказ от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов».

### **Методические рекомендации**

- МУ-287-113 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения» от 30.12.98;
- МУ 3.2.1756-03 "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";
- МУ 3.2.1043-01 «Профилактика токсокароза»;
- МУ 3.2.1882 -04 «Профилактика лямблиоза»;
- МУК 4.2.2661 -10 «Методы санитарно-паразитологических исследований»;
- Руководство «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» Р 3.5.1904-04;
- ОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы»;
  - МУ 3.1.1.2957-11 «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».
- Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста».
- Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».
- Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».

- Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
- Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».
- Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».
- МУ 3.5.3.2949-11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;
- МУ 3.1.1.2363-08 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций»;

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий **набор документов:**

Договор на дератизацию и дезинсекцию.

Договор на оказание медицинских работ и услуг с ЦРБ г. Енисейска

Личные санитарные книжки сотрудников.

**Перечень должностей работников,**  
**подлежащих медицинским осмотрам,**  
**профессиональной гигиенической подготовке**

(В соответствии со статьями 213, 219 ТК РФ и Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Приказа Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г)

| № | Наименование должностей            | Количество человек | Кратность гигиенической подготовки | Кратность медицинского осмотра | Вид документа | Ответственный исполнитель |
|---|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| 1 | заведующий                         | 1                  | 1 раз в 2 года                     | 1 раз в год                    | мед.книжка    | Заведующий, мед.сестра    |
| 2 | воспитатели                        | 8                  | 1 раз в 2 года                     | 1 раз в год                    | мед.книжка    | Заведующий, мед.сестра    |
| 3 | повар                              | 2                  | 1 раз в год                        | 1 раз в год                    | мед.книжка    | заведующий, мед.сестра    |
| 4 | машинист по стирке белья           | 1                  | 1 раз в 2 года                     | 1 раз в год                    | мед.книжка    | заведующий, мед.сестра    |
|   | младший воспитатель                | 6                  | 1 раз в 2 года                     | 1 раз в год                    | мед.книжка    | заведующий, мед.сестра    |
| 5 | музыкальный руководитель           | 1                  | 1 раз в 2 года                     | 1 раз в год                    | мед.книжка    | Заведующий, мед.сестра    |
| 6 | Инструктор по физическому развитию | 1                  | 1 раз в 2 года                     | 1 раз в год                    | мед.книжка    | Заведующий, мед.сестра    |
| 7 | сторож                             | 6                  | 1 раз в 2 года                     | 1 раз в год                    | мед.книжка    | Заведующий, мед.сестра    |
| 8 | Рабочий по зданию                  | 1                  | 1 раз в 2 года                     | 1 раз в год                    | мед.книжка    | Заведующий, мед.сестра    |
| 9 | Дворник                            | 2                  | 1 раз в 2 года                     | 1 раз в год                    | мед.книжка    | Заведующий, мед.сестра    |

|    |                  |   |                |             |            |                        |
|----|------------------|---|----------------|-------------|------------|------------------------|
| 10 | Кухонный рабочий | 1 | 1 раз в год    | 1 раз в год | мед.книжка | заведующий, мед.сестра |
| 11 | Кастелянша       | 1 | 1 раз в 2 года | 1 раз в год | мед.книжка | Заведующий, мед.сестра |

### **План производственного контроля**

| <b>№</b> | <b>контроль</b>                        | <b>Наименование мероприятий</b>                                                                                                                         | <b>периодичность</b>                                                         | <b>ответственный</b>        |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1        | <u>Санитарные требования к участку</u> | Проверка исправности игрового оборудования на участке                                                                                                   | Ежедневно                                                                    | Воспитатель по смене        |
|          |                                        | Проверка санитарного состояния теневого навеса                                                                                                          | Ежедневно                                                                    |                             |
|          |                                        | Проведение санитарной чистки зеленых насаждений                                                                                                         | Ежедневно                                                                    | Мл..воспитатель             |
|          |                                        | Проверка оборудования на участке д/с по охране здоровья и жизни детей                                                                                   | 1 раз в квартал                                                              | заведующий                  |
|          |                                        | Проверка уборки участка                                                                                                                                 | Ежедневно                                                                    |                             |
| 2        | Санитарные требования к зданию         | Обеспечение естественного сквозного проветривания                                                                                                       | Ежедневно                                                                    | воспитатель                 |
|          |                                        | Проверка обеспечения свободного доступа к технологическому оборудованию                                                                                 | 1 раз в квартал                                                              | заведующий                  |
|          |                                        | Осмотр технического состояния здания                                                                                                                    | весна-осень                                                                  | Комиссия по осмотру здания. |
|          |                                        | -Функционирование системы теплоснабжения<br>-функционирование системы водоснабжения, работы сантехприборов                                              | 1 раз в месяц, при необходимости – заявка на ремонтные работы в теч. дня     | заведующий                  |
|          |                                        | Состояние кровли, фасада                                                                                                                                | 1 раз в неделю, при необходимости – заявка на ремонтные работы в теч. 7 дней |                             |
|          |                                        | Внутренняя отделка помещений: в период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются сертифицированные материалы | После проведения ремонта                                                     |                             |

|   |                                                                |                                                                                                                                                                                                              |                                                               |                       |
|---|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 3 | Требования к оборудованию помещений                            | Детская мебель:<br>- Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей,<br>- Проверка маркировки стульев, столов по возрастам                                                                     | 2 раза в год после проведения антропометрических обследований | воспитатели           |
|   |                                                                | Санитарное состояние ковровых изделий:<br>- визуальный контроль за состоянием ковровых изделий,<br>- обработка ковров (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года | Ежедневно<br>1 раз в год                                      | Воспитатель           |
|   |                                                                | Проверка закрепления оборудования                                                                                                                                                                            | 1 раз в квартал                                               | воспитатель           |
| 4 | Требования к искусственному освещению                          | Проверка искусственной освещенности в основных помещениях                                                                                                                                                    | Ежедневно                                                     | заведующий            |
|   |                                                                | Проверка уровней естественного освещения                                                                                                                                                                     | 2 раза в год                                                  |                       |
|   |                                                                | Проверка чистки оконных стекол                                                                                                                                                                               | по графику                                                    | Мл. воспитатель       |
| 5 | Требования к отопительной системе, соблюдению теплового режима | Проверка температурного режима, проветривания                                                                                                                                                                | Ежедневно                                                     | воспитатель           |
|   |                                                                | Контроль функционирования системы теплоснабжения                                                                                                                                                             | Ежемесячно, при неисправности – устранение в течении суток    | заведующий            |
|   |                                                                | Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с подготовкой соответствующей документации                                                                                             | август                                                        |                       |
|   |                                                                | ведение журнала температурного режима                                                                                                                                                                        | во время отопительного сезона                                 | воспитатель           |
|   |                                                                | проверка работы нагревательных приборов                                                                                                                                                                      | Ежедневно зимний период                                       | рабочий               |
| 6 | Требования к санитарному содержанию помещений                  | Проверка уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов                                                                                                                                                    | Ежедневно                                                     | медсестра             |
|   |                                                                | Режим ежедневных уборок помещений                                                                                                                                                                            | постоянно                                                     | Заведующий, медсестра |
|   |                                                                | Проверка мытья игрушек                                                                                                                                                                                       | Ежедневно                                                     | заведующий            |
|   |                                                                | - визуальный контроль за состоянием постельного белья, полотенец; по мере загрязнения - подлежат немедленной замене                                                                                          | ежедневно<br>1 раз в неделю                                   | Маш. Стирки белья     |

|    |                                                         |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                             |
|----|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|    |                                                         | - Проверка смены постельного белья и полотенец                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                             |
|    |                                                         | Проверка маркировки постельного белья, полотенце                                                                                                                                | 1 раз в неделю                                                                                   | Маш. Стирки белья                           |
|    |                                                         | Питьевой режим: визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима                                                                   | ежедневно                                                                                        | воспитатель                                 |
| 7  | Требования к организации и питания                      | Проверка столовой и кухонной посуды на целостность                                                                                                                              | 1 раз в месяц                                                                                    | Заведующий, медсестра, завхоз               |
|    |                                                         | Проверка выполнения режима организации питания                                                                                                                                  | ежедневно                                                                                        |                                             |
|    |                                                         | Проверка витаминизации блюд                                                                                                                                                     | ежедневно                                                                                        |                                             |
|    |                                                         | Проверка суточной пробы                                                                                                                                                         | ежедневно                                                                                        |                                             |
|    |                                                         | Проверка поступающих продуктов(наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на п\п)                                                    | На каждую партию товара                                                                          |                                             |
|    |                                                         | Проверка хранения, реализации особо скоро-портящихся продуктов                                                                                                                  | ежедневно                                                                                        | повар                                       |
|    |                                                         | Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников                                                                                                               | ежедневно                                                                                        |                                             |
|    |                                                         | Проверка хранения овощей и температурного режима                                                                                                                                | ежедневно                                                                                        |                                             |
| 8. | Требования к организации и режима дня и учебных занятий | Посещаемость в группе:<br>Ежедневное ведение табеля посещаемости                                                                                                                | ежедневно                                                                                        | Заведующий, воспитатель на смене, медсестра |
|    |                                                         | Режим дня и расписание занятий :<br>- утверждение режима дня и расписания занятий согласно требованиям СанПиН<br><br>- контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий. | 2 раза в год<br>(перед началом учебного года и летнего оздоровит. периода)<br><br>1 раз в неделю | заведующий                                  |
|    |                                                         | проверка продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности                                                                                             | ежемесячно                                                                                       | заведующий                                  |
| 9  | Требования к организации и физического воспитания       | Утверждение расписания физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН                                                                                  | 1 раз в год<br>(начало учебного года)                                                            | Заведующий, медсестра                       |
|    |                                                         | Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных                                                                                                                     | 1 раз в неделю                                                                                   |                                             |

|    |                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                 |                       |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
|    |                                               | занятий и утренней гимнастики                                                                                                                                                            |                                                 |                       |
|    |                                               | Мероприятия по закаливанию детей:<br>- медико –педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей                                     | 2 раза в год<br>(нач.учеб.года и летний период) |                       |
|    |                                               |                                                                                                                                                                                          | 1 раз в месяц                                   |                       |
| 10 | Требования к организации и приема детей в ДОУ | - Комплектование группы согласно Правилам приема в ДОУ;<br>- Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты.<br>- Проверка утреннего приема детей | 1 раз в неделю                                  | заведующий            |
| 11 | Прохождение проф.осмотров                     | Проверка личной гигиены сотрудников                                                                                                                                                      | Ежедневно                                       | Заведующий, медсестра |
|    |                                               | Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания                                                                                                                                       | Ежедневно                                       |                       |
|    |                                               | Проверка прохождения медосмотров                                                                                                                                                         | 1 раз в год                                     |                       |
|    |                                               | Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения, с пометкой о сдаче в личной мед.книжке                                                            | 1 раз в год                                     |                       |

**Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)**

| № | Наименование мероприятия                                                                                                                                  | Периодичность |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.                                                | постоянно     |
| 2 | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок. | постоянно     |
| 3 | Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию.                                  | постоянно     |
| 4 | Проверка качества поступающих для реализации продукции- документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования.  | постоянно     |
| 5 | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены.                                    | постоянно     |
| 6 | Проверка качества и своевременности проведения дератизации и                                                                                              | постоянно     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|   | дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |
| 7 | Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при проведении мероприятий по контролю (надзору) | В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений |

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

| № п/п | Перечень ситуаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ответственный | Срок                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| 1     | Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:<br>- аварии на системах водоснабжения, отопления;<br>- отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;<br>- разлив ртути в помещениях, на территории;<br>- подача некачественной по органолептическим показателям воды;<br>- поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов;<br>- неисправность отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;<br>- неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения;<br>- возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке. | Заведующий    | В день, час возникновения ситуаций |

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием МКУ Управление образования Енисейского района», а так же соответствующие службы.

**Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

- Журнал учета проверок;;
  - перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
  - документация на дезинфицирующие средства, изделия медицинского назначения, упаковочный материал и т.д., подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке;
  - инструкции по применению дезинфицирующих средств;
  - книга для записи санитарного состояния учреждения (ф.№ 308/у);
  - журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у);
  - журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок (Р 3.5.1904-04 ;
  - паспорта на бактерицидные облучатели;
  - медицинские карты детей (ф. 026/у);
  - графики (журналы) проведения текущей уборки и заключительных дезинфекций;
  - журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку
  - личные медицинские книжки.
-

---